

DÉVELOPPER L'ENTREPRISE

Programme du parcours 2018



Objectifs pédagogiques :

Réalisez un état des lieux complet de votre entreprise
Confirmez votre stratégie
Construire votre plan de développement



Public concerné :

Chef d'entreprise, cadre dirigeant

Nombre de participants :

Entre 8 et 12 participants

Prérequis :

Sans prérequis particuliers



Déroulement d'une journée type :

8h30 Accueil des participants & échanges entre dirigeants

9h - 12h Intervention traitant du thème de la journée

12h - 14h00 pause déjeuner pris en commun

14h - 18h Suite de l'intervention traitant du thème de la journée
Evaluation de la journée



Durée et lieu :

Formation de **42 heures**

Adresse: **Bastide des Micocouliers 1940 Route de Loqui - 13090 Aix-en-Provence**

Formateur :

Sandrine BARTHELLEMY



Moyens et outils pédagogiques utilisés :

Supports d'intervention

Vidéo projecteur et ordinateur

Les ateliers collectifs comprennent l'apport d'outils et de méthodes ainsi que leur mise en application aux projets des participants.

Formation associée à des périodes de mutualisation et de suivi individuel permettant la confrontation de ses idées avec le reste du groupe.

Les séances d'accompagnement individuel sont accordées et organisées par le formateur en fonction des besoins identifiés après les ateliers, exprimés par le participant. Elles permettent d'approfondir les acquis et se déroulent à l'IRCE ou en tout autre lieu à convenir.



www.irce-paca.com



Contenu de l'action :

Atelier 1 : définir ou valider ses axes de développement

Objectifs – Valider ou clarifier la stratégie de développement

Matin :

Définir clairement la vision, la mission et le métier de l'entreprise
Les objectifs du dirigeant et les objectifs de l'entreprise

Après-midi :

Clarifier ses segments de marché et repérer son avantage concurrentiel
Affiner son positionnement stratégique

Atelier 2 : analyser son bilan et son compte de résultat

Objectifs – comprendre les mécanismes financiers

Matin :

Comprendre et interpréter un compte de résultat
Appréhender les soldes intermédiaires de gestion

Après-midi :

Calculer la capacité d'autofinancement et le seuil de rentabilité
Comprendre les différents ratios d'analyse

Atelier 3 : diagnostiquer son organisation et optimiser ses moyens humains

Objectifs – optimiser sa gestion du temps – Manager son équipe

Matin :

Diagnostiquer la gestion de son temps
Caractériser les activités à faibles valeurs ajoutées, déléguables et chronophages
Comprendre Les lois et outils de la gestion du temps

Après-midi :

Comprendre le processus de délégation
Optimiser ses recrutements
Diagnostiquer son style de management
Anticiper les signes de démotivation

Atelier 4 : élaborer son plan opérationnel à 1 an

Objectifs – formaliser son plan d'action par grande fonction

Matin :

Valider sa vision stratégique en cohérence avec les besoins du dirigeant
Confirmer ses orientations stratégiques et ses potentiels de développement
Formaliser un plan d'action rigoureux, pratique et concret

Après-midi :

Prioriser les actions opérationnelles
Savoir fixer des objectifs
Formaliser un tableau de bord de pilotage : choisir les indicateurs pertinents



www.irce-paca.com



Atelier 5 : construire ses prévisionnels d'activité

Objectifs – Déterminer les conditions de financement du cycle d'exploitation

Matin :

Appréhender les points d'équilibre financiers

Chiffrer sa rentabilité prévisionnelle

Après-midi :

Estimer son besoin en financement

Rédiger son plan de financement

Atelier 6 : valider et présenter son projet de développement

Objectifs - Communiquer efficacement pour présenter son entreprise

Matin :

Comprendre les règles du Pitch

Structurer son discours pour convaincre

Présenter son projet devant des investisseurs potentiels

Après-midi :

S'entraîner à présenter son projet

Suivi et évaluation

Les ateliers sont évalués individuellement par les participants en fin de journée à travers la fiche « **Evaluation des ateliers par les participants** ».

La validation des acquis, la maîtrise des outils et des méthodes sont évaluées par l'intervenant et le formateur à chaque atelier à travers la fiche « **Evaluation des ateliers par l'intervenant** ».

Une **feuille d'émargement individuelle par demi-journée** est signée par le stagiaire et le formateur.

Un **questionnaire de satisfaction de fin de formation** est renseigné par les participants.

Une **attestation de fin de formation** est délivrée aux participants ayant suivi l'intégralité de la formation



L'IRCE est certifié ISO 9001, Veriselect et référencé Datadock



www.irce-paca.com

